

Г.КЕМЕРОВО, ПР.СОВЕТСКИЙ, 74 "А"

Тел.факс: 8 (3842) 75-43-94,

001@0052pfr.ru

**Плательщик страховых взносов: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОБЛАСТНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО
СПОРТИВНОЙ БОРЬБЕ"**

(полное наименование организации (обособленного подразделения), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
физического лица)

Регистрационный номер в органе контроля за
уплатой страховых взносов (код подчиненности) 052-002-000517
ИНН 4207024213
КПП 420501001
Адрес места нахождения организации
(обособленного подразделения)/адрес
постоянного места жительства
индивидуального предпринимателя,
физического лица 650070, г. Кемерово, Тухачевского ул. 19, офис 210

**Требование
о представлении документов**

от 04.07.2016г.
(дата)

№ 151

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 24 июля 2009г. №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (далее - Федеральный закон от 24 июля 2009 г. №212-ФЗ)* плательщику страховых взносов необходимо представить в течение 10 дней со дня вручения настоящего требования следующие необходимые для проверки документы за период с **01.01.2013г. по 31.12.2015г.:**

- 1) Устав организации (предприятия);
- 2) Коллективный договор на 2013-2015гг.;
- 3) Приказы о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (предприятия), а также приказы о временном назначении исполняющих обязанности указанных лиц при наличии, приказы по организации (предприятию) за 2013-2015гг.;
- 4) Рабочий план счетов и учетная политика организации (предприятия) для целей бухгалтерского учета за 2013-2015 гг.;
- 5) Сведения о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ за 2013-2015 гг.;
- 6) Положение об оплате (премировании) труда за 2013-2015 гг.;
- 7) Штатное расписание за 2013-2015 гг.;
- 8) Журнал операций по счету «Касса» за 2013-2015гг. (помесечно);
- 9) Журнал операций с безналичными денежными средствами за 2013-2015гг. (помесечно);
- 10) Журнал операций расчетов с подотчетными лицами за 2013-2015гг. (помесечно);
- 11) Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками за 2013-2015гг. (помесечно);
- 12) Журнал операций расчетов по оплате труда за 2013-2015гг. (помесечно);
- 13) Журнал по прочим операциям за 2013-2015гг. (помесечно);
- 14) Анализ счетов 201, 208, 302, 303, 309, 401 за 2013-2015гг. (помесечно);
- 15) Главная книга за 2013-2015гг. (помесечно);
- 16) Оборотно-сальдовые ведомости согласно плану счетов за 2013-2015гг. (помесечно);
- 17) Сводные начислений и удержаний по заработной плате за 2013-2015гг. (помесечно);
- 18) Ведомости начисления заработной платы за 2013-2015гг. (помесечно);
- 19) Авансовые отчеты (с приложением оправдательных документов) за 2013-2015гг. (помесечно);

- 20) Кассовая книга с приложением первичных документов (приходные, расходные кассовые ордера; ведомости выдачи заработной платы) за 2013-2015гг. (помесечно);
- 21) Первичные банковские документы за 2013-2015гг. (помесечно);
- 22) Документы, подтверждающие начисление и выплаты сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами в соответствии со ст.9 Федерального закона от 24 июля 2009 года №212-ФЗ;
- 23) Договоры гражданско-правового характера;
- 24) Первичные документы по учету кадров за 2013-2015г., в том числе:
- личные карточки работников (форма № Т-2),
 - трудовые книжки,
 - приказы (распоряжения) о прекращении (расторжении) трудовых договоров (контрактов) с работниками (увольнении);
 - приказы (распоряжения) о приеме работников на работу;
- 25) Документы по учету рабочего времени;
- 26) Индивидуальные карточки учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных СВ;
- 27) Иные документы, необходимые для проведения выездной проверки.

Истребуемые документы представляются в виде заверенных проверяемым лицом копий или по телекоммуникационным каналам связи в форме электронных документов, подписанных уполномоченными на подписание таких документов лицами усиленной квалифицированной электронной подписью.

Отказ проверяемого лица от представления запрашиваемых документов или непредставление их в установленные сроки признаются правонарушением и влекут ответственность, предусмотренную статьей 48 Федерального закона от 24 июля 2009г. №212-ФЗ.

В случае, если проверяемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение 10 дней, это лицо в течение одного дня, следующего за днем получения требования о представлении документов, письменно уведомляет проверяющих должностных лиц органа контроля за уплатой страховых взносов о невозможности представления в указанные сроки документов с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленные сроки, и о сроках, в течение которых проверяемое лицо может представить истребуемые документы.

Подписи должностных лиц органа контроля за уплатой страховых взносов, проводящих проверку:

Главный специалист-эксперт отдела выездных проверок УПФР в г. Кемерово и Кемеровском районе Кемеровской области (межрайонное)

(должность)

Сосковец
(подпись)

Сосковец Ирина Витальевна
(Ф.И.О.)

Требование о представлении документов получил.

Директор УРО, основной по спортивной борьбе
(должность, Ф.И.О. руководителя организации (обособленного подразделения))

Вертехов Александр Сергеевич

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (их уполномоченного представителя))

04.07.2016
(подпись)

04.07.2016
(дата)

Примечание

Требование о представлении документов может быть передано плательщику страховых взносов (его законному или уполномоченному представителю) лично под расписку, направлено по почте заказным письмом или передано в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. В случае направления указанного требования по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении шести дней с даты отправления заказного письма.

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3738; № 48, ст. 5726; 2010, № 19, ст. 2293; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 42, ст. 5294; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6597; № 52, ст. 6998; 2011, № 1, ст. 40, 44; № 23, ст. 3257; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4582; № 45, ст. 6335; № 49, ст. 7017, 7043, 7057; 2012, № 10, ст. 1164; № 26, ст. 3447; № 50, ст. 6966; № 53, ст. 7594; 2013, № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4070; № 49, ст. 6334; № 51, ст. 6678; № 52, ст. 6986, 6993; 2014, № 14, ст. 1551; № 23, ст. 2928; № 26, ст. 3394; № 30, ст. 4217; № 48, ст. 6659; № 49, ст. 6915, 6916; 2015, № 1, ст. 21, 72; № 21, ст. 2984; № 29, ст. 4339; № 48, ст. 6682, 6713, 6724.