

СОГЛАСОВАН

Заместитель председателя
комитета по управлению
государственным имуществом
Кемеровской области

 Е. Н. Конюхова

«07» августа 2017 года

УТВЕРЖДЕН

Приказом департамента
молодежной политики и спорта
Кемеровской области

от «23» 08 2017 года № 667

Начальник департамента

А.А. Пятовский

«23» августа 2017 года

Удостоверительный документ юридического лица № <u>1034205017</u> от <u>15.07.2017</u> года	ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО
редакция представлен при внесении в ЕГРЮЛ за ГРН <u>5017020030170000000</u>	ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО
Должность <u>Зам. нач. отдела</u>	М.П. <u>А.А. Пятовский</u>
Подпись <u>[подпись]</u>	
М.П.	

УСТАВ

Государственного бюджетного физкультурно-спортивного
учреждения Кемеровской области

**«Спортивная школа олимпийского резерва
по спортивной борьбе»**

(новая редакция)

г. Кемерово
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Государственного бюджетного физкультурно-спортивного учреждения Кемеровской области «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта.

1.3. В связи с реорганизацией спортивных обществ на основании постановления Президиума Кемеровского областного Совета ВДФСО профсоюзов от 24.06.1987 г. приказом № 2 выделена Кемеровская областная СДЮШОР по вольной борьбе как самостоятельная школа.

На основании решения Кемеровского областного Совета народных депутатов от 08.02.1993 г. № 36 «О передаче школы на баланс областного Комитета ГУДО «ОСДЮСШОР по спортивной борьбе» департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области является правопреемником Кемеровской областной СДЮШОР по вольной борьбе Кемеровского областного совета ВДФСО профсоюзов.

На основании Постановления президиума Совета федерации профсоюзных организаций Кузбасса № 9 от 10.12.1993 г. «О передаче областной СДЮШОР по вольной борьбе» областная СДЮШОР по вольной борьбе была передана в Комитет по физической культуре и спорту администрации Кемеровской области с 01.01.1994 г.

На основании Распоряжения Администрации Кемеровской области № 805-р от 15.08.2000 г. «О предоставлении статуса юридического лица областным спортивным школам» на базе Кемеровской областной СДЮШОР по вольной борьбе создано Государственное образовательное учреждение дополнительного образования областная специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по вольной борьбе (ГОУДО СДЮШОР по вольной борьбе).

На основании Решения Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области № 7-2/205 от 17.03.2003 г. в связи с изменениями в Уставе Государственное образовательное учреждение дополнительного образования областная специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по вольной борьбе с 17.03.2003 г. переименовано в Государственное учреждение дополнительного образования областная специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по спортивной борьбе (ГУДО областная СДЮШОР по спортивной борьбе).

На основании Распоряжения Губернатора Кемеровской области № 70-рг от 03.05.2007 г. «О внесении изменений в уставы государственных учреждений Кемеровской области и трудовые договоры с руководителями учреждений» внесено изменение в наименование школы. С 16.10.2007 г. наименование Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе» (ГОУДОД «ОСДЮСШОР по спортивной борьбе»).

На основании приказа департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области от 15.05.2015 г. № 451 «Об изменении наименования государственного учреждения Кемеровской области без изменения типа существующего государственного учреждения» Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе» (ГОУДОД «ОСДЮСШОР по спортивной борьбе») с 13.08.2015 г. переименовано в Государственное учреждение дополнительного образования «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе» (ГУДО «ОСДЮСШОР по спортивной борьбе»).

В соответствии с приказом департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области от 15.08.2017 № 644 «Об изменении наименования учреждения без изменения типа существующего государственного учреждения» Государственное учреждение дополнительного образования «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе» переименовано в Государственное бюджетное физкультурно-спортивное учреждение Кемеровской области «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе».

Основной государственный регистрационный номер Учреждения 1034205017131.

1.4. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Форма собственности Учреждения – государственная.

1.6. Полное наименование Учреждения – Государственное бюджетное физкультурно-спортивное учреждение Кемеровской области «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе».

Сокращенное наименование Учреждения – ГБФСУ КО «СШОР по спортивной борьбе».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кемеровская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Кемеровской

области осуществляет департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени Кемеровской области осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее по тексту – Комитет).

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 650070, город Кемерово, улица Тухачевского, 19.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может обладать обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Комитет не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Комитета.

2.3. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, другими юридическими и физическими лицами.

2.4. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим

наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

2.6. Учредитель и Комитет осуществляют контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

Учреждение подотчетно:

Учредителю по вопросам уставной деятельности и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

Комитету по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества Кемеровской области, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

2.7. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и Уставом.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

развитие физической культуры и спорта;

осуществление спортивной подготовки на территории Кемеровской области;

подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Кемеровской области.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация программы спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба на этапах:

начальной подготовки;

тренировочном;

совершенствования спортивного мастерства;

высшего спортивного мастерства.

3.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области порядке следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по виду спорта спортивная борьба;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

3.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питанием и проживанием, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживанием и питанием в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;

составление индивидуальных планов спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку и находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства или высшего спортивного мастерства.

3.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Кемеровской области, закрепляется за Учреждением Комитетом на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

Право оперативного управления в отношении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кемеровской области и закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

Решение о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и решения о прекращении указанного права принимает Комитет по согласованию с Учредителем.

4.2. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

средства, получаемые от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет средств от разрешенной приносящей доход деятельности;

средства, выделяемые Учредителем в форме субсидии в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления субсидии от Учредителя определяется Соглашением между Учредителем и Учреждением.

Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара,

пожертвования и завещания, являются государственной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета государственных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.7. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кемеровской области или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

4.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

4.11. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кемеровской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.15. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.16. Доходы, полученные от разрешенной приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются государственной собственностью Кемеровской области, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются самостоятельно, за исключением недвижимого имущества.

4.17. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

4.18. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации, Кемеровской области в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

4.19. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в установленном законодательством порядке.

4.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет в установленном законодательством порядке.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области, имеет право:

строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, а также настоящим Уставом;

свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу;

разрабатывать и утверждать программу спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;

осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном порядке приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке;

создавать филиалы и открывать представительства по распоряжению Учредителя и по согласованию с Комитетом, утверждать по согласованию с Учредителем положения о филиалах, представительствах и назначать их руководителей, принимать решения о реорганизации и ликвидации филиалов и представительств по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области;

в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области;

получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

5.2. Учреждение обязано:

соблюдать требования федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба;

качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по виду спорта спортивная борьба в соответствии с реализуемой программой спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба;

обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки в соответствии с законодательством РФ;

обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованием федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба;

осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях

интересов в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под подпись с действующими нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по виду спорта спортивная борьба;

осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;

знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под подпись с нормами, утвержденными ООО «Федерация спортивной борьбы России», правилами вида спорта спортивная борьба, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями иных документов, касающихся участия спортсменов в соответствующих соревнованиях;

направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками ООО «Федерация спортивной борьбы России» или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между Учреждением и такими образовательными организациями;

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и Учредителем;

представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам;

обеспечивать целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

осуществлять обучение своих работников, обеспечивать безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, также своевременную передачу их в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

предоставлять в Комитет, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Кемеровской области, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

5.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о создании Учреждения;

решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения (при наличии);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

государственного задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);

отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности.

5.4. Сведения, определенные пунктом 5.3 настоящего Устава, размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5. Учреждение имеет другие права, несет обязанности, и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

6. Создание филиалов и представительств

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждением осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и настоящим Уставом.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, выделяются Учреждением имуществом в порядке, установленном законодательством, и действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании выданной им доверенности.

При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Комитета относятся следующие вопросы:
осуществляет закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

предоставляет Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, необходимые для выполнения его уставных задач;

дает согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

утверждает перечень особо ценного движимого имущества;

осуществляет контроль за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

согласовывает Устав Учреждения, вносимые в него дополнения и изменения;

осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции;

осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

разработка и утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Комитетом;

рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением

за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Комитетом либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, при наличии согласия Комитета;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области;

утверждение Правил приема в Учреждение лиц на программу спортивной подготовки;

решение иных вопросов, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области.

7.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников (трудового коллектива), совет работников (трудового коллектива), тренерский совет.

7.5. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его директор, который назначается на срок до 5 (пяти) лет. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

7.6. Директор осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Кемеровской области, настоящего Устава и трудового договора.

7.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.8. Директор Учреждения вправе:

без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с Учредителем, Комитетом, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде;

от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издавать приказы, распоряжения и инструкции, давать указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

заключать и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения, применять к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в случае нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;

назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений (при наличии) и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

организовывать мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

заключать от имени Учреждения договоры;

определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области;

распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области часть функций Учреждения его филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

разрабатывать и утверждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения и иные локальные акты Учреждения;

рассматривать поступившие обращения граждан и письма организаций;

иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и настоящим Уставом.

7.9. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать государственную регистрацию Учреждения и Устава Учреждения, вносимых в учредительные документы изменений (дополнений), постановку Учреждения на учет в налоговом органе;

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Комитетом либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

7.10. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей директор Учреждения действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно и несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.11. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

7.12. В период отсутствия директора или его временной нетрудоспособности, полномочия директора осуществляет работник, назначенный приказом Учредителя.

7.13. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом директора Учреждения.

Заместители осуществляют непосредственное руководство подразделениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами, приказами или поручениями директора Учреждения.

7.14. Общее собрание трудового коллектива является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность общего собрания регламентируется положением, которое принимается на общем собрании и утверждается приказом директора Учреждения.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения с момента приема на работу.

7.15. К компетенции общего собрания работников (трудового коллектива) относится:

обсуждение основных направлений деятельности, совершенствования и развития Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса Учреждения;

содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств;

заслушивание отчетов директора и руководителей коллегиальных органов Учреждения по вопросам, относящимся к их компетенции;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, обсуждение и принятие коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;

выдвижение коллективных требований работников (трудового коллектива) Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положения об оплате труда работников, Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, Положения о распределении централизованного фонда стимулирования директора Учреждения;

избрание сроком на четыре года членов совета работников (трудового коллектива) Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

формирование сроком на четыре года персонального состава попечительского совета Учреждения и досрочное прекращение полномочий членов попечительского совета Учреждения;

иные вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции директора и иных коллегиальных органов Учреждения.

7.16. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников созывается по инициативе директора, совета работников (трудового коллектива) или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

7.17. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

7.18. Для ведения заседания на общем собрании работников избираются председатель и секретарь общего собрания работников. Проведение общего собрания работников и решения, принимаемые общим собранием работников,

протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

Решения общего собрания работников приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующего приказа.

7.19. Совет работников (трудового коллектива) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и подотчетен в своей деятельности общему собранию работников Учреждения. Деятельность совета работников (трудового коллектива) регламентируется положением, которое принимается на общем собрании работников и утверждается приказом директора Учреждения.

Совет работников (трудового коллектива) избирается на общем собрании работников тайным голосованием из числа работников Учреждения.

7.20. К компетенции совета работников (трудового коллектива) относится:

- обсуждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;

- ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- рассмотрение всех возникших в период действия коллективного договора разногласий и конфликтов, связанных с его выполнением;

- обсуждение с администрацией Учреждения соглашения по охране труда, принятие решения о его подписании и рассмотрение акта о его выполнении;

- принятие решения о созыве общего собрания работников Учреждения, определение повестки дня и подготовка проведения общего собрания Учреждения;

- осуществление контроля за выполнением решений общего собрания работников Учреждения;

- избрание председателя совета работников (трудового коллектива) Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

- иные вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции директора и иных коллегиальных органов.

7.21. Заседания совета работников (трудового коллектива) проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Совет работников (трудового коллектива) считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

7.22. Решения совета работников (трудового коллектива) принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов совета работников (трудового коллектива) посредством открытого голосования.

Решения совета работников (трудового коллектива) приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующего приказа.

7.23. Председатель совета работников (трудового коллектива) избирается из его состава открытым голосованием, простым большинством голосов сроком на четыре года.

7.24. Заседания совета работников (трудового коллектива) ведет его председатель. Проведение совета работников (трудового коллектива) и решения, принимаемые советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем совета работников (трудового коллектива).

7.25. Председатель совета работников (трудового коллектива) организует деятельность совета, по согласованию с директором Учреждения определяет дату и повестку заседания совета, контролирует выполнение решений совета, отчитывается о деятельности совета на общем собрании работников, подписывает по поручению общего собрания работников Учреждения коллективный договор, соглашения и иные локальные нормативные акты Учреждения.

Выполняет иные полномочия по поручению совета работников (трудового коллектива), входящие в его компетенцию.

7.26. Полномочия совета работников (трудового коллектива) сохраняются до избрания общим собранием нового состава совета.

7.27. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность тренерского совета регламентируется положением, которое принимается тренерским советом и утверждается приказом директора Учреждения.

7.28. Членами тренерского совета являются все тренеры Учреждения с момента приема на работу.

Директор, заместители директора Учреждения входят в состав тренерского совета по должности.

В состав тренерского совета могут входить другие работники Учреждения, принимающие участие в реализации программы спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба.

7.29. К компетенции тренерского совета относятся:
определение приоритетных направлений развития Учреждения;
обсуждение и принятие плана работы Учреждения на тренировочный год;
обсуждение и принятие плана работы тренерского совета на тренировочный год;
содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества спортивной подготовки;
обсуждение и принятие тренировочного годового плана;

определение форм, порядка и сроков проведения контрольных испытаний по итогам тренировочного года;

обсуждение и утверждение программы спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба и этапам подготовки;

содействие повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;

принятие решений о переводе спортсменов на следующий этап спортивной подготовки и отчислении из Учреждения;

рассмотрение комплекса вопросов организации спортивной подготовки по программе спортивной подготовки;

осуществление контроля за выполнением принятых решений, а также над реализацией программы спортивной подготовки;

избрание из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год председателя и секретаря тренерского совета и досрочное прекращение их полномочий;

иные вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции директора и иных коллегиальных органов Учреждения.

7.30. Тренерский совет проводится по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тренерский совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

7.31. Решения тренерского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов совета посредством открытого голосования.

Решения тренерского совета приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующего приказа.

7.32. Заседания тренерского совета ведет его председатель. Проведение тренерского совета и решения, принимаемые советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем тренерского совета.

7.33. Председатель тренерского совета организует деятельность совета, по согласованию с директором Учреждения определяет дату и повестку заседания тренерского совета, контролирует выполнение решений тренерского совета, отчитывается о деятельности тренерского совета на общем собрании.

Выполняет иные полномочия по поручению тренерского совета, входящие в его компетенции.

8. Прием в Учреждение

8.1. Правила приема лиц на программу спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба в Учреждение утверждаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с

государственным заданием на оказание государственных услуг по программе спортивной подготовки.

8.3. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки устанавливается федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба и программой спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба.

8.4. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

В Учреждение принимаются граждане из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших предварительный индивидуальный отбор.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических умений, психологических способностей, необходимых для освоения программы спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование по общей физической и специальной физической подготовке.

8.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

8.6. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

8.7. Учреждение обязано ознакомить поступающих или законных представителей несовершеннолетних поступающих с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, относящимися к реализации программы спортивной подготовки.

8.8. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8.9. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения программы спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии (в случае подачи апелляции).

8.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить право Учреждению проводить дополнительный прием.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области, иными нормативными правовыми актами в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Принятие локальных нормативных актов Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о принятии локальных нормативных актов, утвержденным директором Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права лиц, проходящих спортивную подготовку и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов, учитывается мнение тренерского совета Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение совета трудового коллектива или общего собрания работников Учреждения.

После рассмотрения локального нормативного акта на заседании соответствующего коллегиального органа директор Учреждения издает приказ об утверждении локального нормативного акта.

Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене приказом директора Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.6. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

10.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области.

10.8. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю и на согласование Комитету.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их социальных прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.11. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в государственной собственности Кемеровской области.

10.12. Ликвидационный баланс Учреждения, а в случае реорганизации Учреждения и передаточный акт Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

10.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются реорганизации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в соответствующее учреждение Государственной архивной службы. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Государственной архивной службой Российской Федерации.

11. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

11.1. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав вносятся по инициативе Учредителя.

11.2. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются правовым актом Учредителя и согласовываются с Комитетом.

11.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

11.4. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

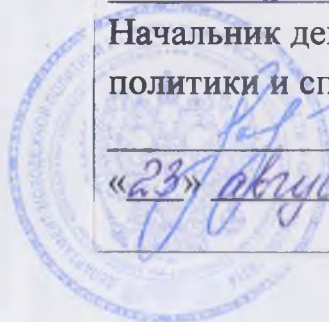
28

листа (ов)

Начальник департамента молодежной
политики и спорта Кемеровской области

А.А. Пятовский

«23» августа 2017 года



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
28
01
Зам. Нач. Д.
А.А. Пятовский