

государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по спортивной борьбе»
(ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по спортивной борьбе»)

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
ГБУ ДО «СШОР Кузбасса
по спортивной борьбе»
Протокол № 4
« 19 » апреля 20 23 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО
«СШОР Кузбасса по
спортивной борьбе»
Д.А. Бухтояров

« 19 » апреля 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Согласовано:
Председатель Педагогического совета
ГБУ ДО «СШОР Кузбасса
по спортивной борьбе»
С.В. Бухмиллер
« 19 » апреля 20 23 г.

Кемерово - 2023

Кемерово - 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет особенности методической деятельности тренера-преподавателя государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по спортивной борьбе» (ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по спортивной борьбе») (далее - Учреждение).

1.2. Тренер-преподаватель назначается и освобождается от занимаемой должности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, приказом директора Учреждения.

1.3. Тренер-преподаватель относится к категории педагогических сотрудников. При выполнении своих должностных обязанностей (функций), подчиняется непосредственно директору и заместителю директора Учреждения.

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Основными направлениями методической деятельности тренера-преподавателя являются:

- осуществляет календарно-тематическое планирование и составление расписания занятий по реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (этапа начальной спортивной подготовки (НП-1,2,3,4), учебно-тренировочного этапа (ТЭ-1,2,3), этапа совершенствования спортивного мастерства (ССМ), этапа высшего спортивного мастерства (ВСМ)) в соответствии с локальными актами, целями и задачами Учреждения.

- консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относительно порядка зачисления и учебно-тренировочного процесса на этапе начальной подготовки.

- участвует в организации контрольно-переводных нормативов и вступительных испытаний/перевода поступающих/обучающихся.

- оказывает методическую и консультационную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

- разрабатывает и представляет для утверждения директором Учреждения проект расписания занятий (Приложение №1).

- ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов работы, в том числе с использованием электронных форм.

- производит оценку эффективности подготовки обучающихся с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц в своей деятельности.

- внедряет современные методики подготовки обучающихся на этапе начальной подготовки.

- выявление наиболее перспективных обучающихся для освоения программы на следующем этапе.

- осуществляет психолого-методическую поддержку обучающихся в период

соревнований.

- осуществляет календарно-тематическое планирование и составление расписания занятий по реализации программ учебно-тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) в соответствии с локальными актами, целями и задачами Учреждения.

- ежегодно на начало календарного года разрабатывает комплексные и индивидуальные планы подготовки спортсменов-инструкторов (команды) согласно утвержденным планам проведения спортивных мероприятий (для групп ССМ, ВСМ) (Приложение №2).

- ежегодно на конец учебного года ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов работы, в том числе с использованием электронных форм.

- производит оценку эффективности подготовки обучающихся с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц, в своей деятельности и отображает в спортивном паспорте обучающегося (Приложение №3).

- осуществляет внедрение современных методик подготовки обучающихся по программам учебно-тренировочного этапа.

3. Тренер-преподаватель разрабатывает годовые и текущие планы подготовки, своевременно и качественно ведет тренерскую документацию, ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов работы.

Тренер-преподаватель ежегодно составляет план-конспект открытого урока и проводит его в течение учебно-тренировочного года.

Тренер-преподаватель составляет учебно-тренировочных планов во время проведения летней оздоровительной компании.

При выполнении обязанностей старшего тренера-преподавателя наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности тренера-преподавателя, осуществляет координацию деятельности тренеров-преподавателей, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения. Оказывает методическую помощь тренерам-преподавателям, способствует обобщению их передового педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.

Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по спортивной борьбе»

_____ Д.А. Бухтояров
« ____ » _____ 2023 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по спортивной борьбе»
Тренер-преподаватель: _____
на 202__ – 202__ учебно-тренировочный год
с __.__. 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. тренера-преподавателя	Группы	Часы	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье	Место проведения
1.											

Согласовано:

Тренер-преподаватель

_____ / _____

Заместитель директора СШОР

Е.В. Колокольцова

Приложение №2

СОГЛАСОВАНО:

Старший тренер сборных команд
Кузбасса

_____/_____
(ПОДПИСЬ) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ДО «СШОР Кузбасса
по спортивной борьбе»

_____/ Д.А. Бухтояров/
(ПОДПИСЬ) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ СПОРТСМЕНА на 2023 год

Фамилия, имя, отчество _____

Год рождения: _____ Весовая категория _____ Спортивная квалификация _____

Территориальный орган _____ Дисциплина _____

Дата прохождения УМО « ____ » _____ подпись врача СШОР _____

« ____ » _____ подпись врача СШОР _____

ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

- _____
- _____
- _____

	Наименование соревнований	Дата и место проведения	Занятое место	Весовая категория	Количество побед
Лучший результат за 202_ г.					
Планируемый результат на 202_ г.					

КАЛЕНДАРЬ СОРЕВНОВАНИЙ

№	Наименование соревнований	Дата проведения	Место проведения	Весовая категория	План	Выполнение
1						
2						
3						
4						
5						
6						

7						
8						

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ТРЕНИРОВОЧНОЙ И СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ НАГРУЗКИ

Месяц	Количество соревнований	Общий объем нагрузки (часы)		Индивидуальная работа (время, место проведения, цели и задачи)
		По расписанию	Самостоятельная подготовка	
Январь		По расписанию		
		Самостоятельная подготовка		
Февраль		По расписанию		
		Самостоятельная подготовка		
Март		По расписанию		
		Самостоятельная подготовка		
Апрель		По расписанию		
		Самостоятельная подготовка		
Май		По расписанию		
		Самостоятельная подготовка		
Июнь		По расписанию		
		Самостоятельная подготовка		
Июль		По расписанию		
		Самостоятельная подготовка		
Август		По расписанию		
		Самостоятельная подготовка		
Сентябрь		По расписанию		
		Самостоятельная подготовка		
Октябрь		По расписанию		
		Самостоятельная подготовка		
Ноябрь		По расписанию		
		Самостоятельная подготовка		
Декабрь		По расписанию		
		Самостоятельная подготовка		

Составитель: тренер - преподаватель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Ознакомлен: спортсмен _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

СПОРТИВНЫЙ ПАСПОРТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Группа _____ 20__ – 20__ учебно-тренировочный год

ВИД СПОРТА (дисциплина) _____

Фамилия, имя, отчество _____

Спортивная школа _____ ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по спортивной борьбе» _____

Дата рождения «__» «__» _____ г. Город _____

ФИО тренера(ов)-преподавателей: _____

Выдача спортивной формы

Размер одежды _____ Размер обуви _____

Дата выдачи спортивной формы	Борцовское трико (шт.)	Борцовские ботинки (пар)	Костюм разминочный (шт.)	Костюм ветрозащитный (шт.)	Другое

Дата прохождения УМО	Ф.И.О. медицинского сотрудника	Печать, подпись медицинского сотрудника

Отметка о сдаче контрольно-переводных нормативов (КПН)

СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД (ЗВАНИЕ)

разряд	№ приказа	Дата присвоения	Кем присвоен

СПОРТИВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ДОСТИЖЕНИЯ)

№ п/п	Наименование соревнований	Дата проведения	Место проведения (город)	Вес. кат. (кг)	Кол-во побед	Занятое место	Вид соревнований (нужное обвести)
1.							Контрольные Отборочные Основные Главные
2.							Контрольные Отборочные Основные Главные
3.							Контрольные Отборочные Основные Главные
4.							Контрольные Отборочные Основные Главные
5.							Контрольные Отборочные Основные Главные
6.							Контрольные Отборочные Основные Главные
7.							Контрольные Отборочные Основные Главные
8.							Контрольные Отборочные Основные Главные
9.							Контрольные Отборочные Основные Главные
10.							Контрольные Отборочные Основные Главные

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
 печатью 3 (три) листа листов.

Директор ФБУ ДО «СШОР Кузбасса по спортивной
 борьбе» _____

Д.А. Бухтояров

