

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по спортивной борьбе» (далее – СШОР) и регламентирует деятельность Общего собрания работников СШОР, являющегося коллегиальным органом управления трудового коллектива государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по спортивной борьбе» (далее – СШОР) .

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников СШОР (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта и социальной защиты, Уставом СШОР и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников СШОР состоит из всех работников СШОР.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления СШОР, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом СШОР.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация учебно-тренировочного процесса и финансово-хозяйственной деятельности СШОР на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития СШОР;
- привлечение общественности к решению вопросов развития СШОР;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-тренировочного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды СШОР;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности СШОР;
- помощь администрации в разработке локальных актов СШОР;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками

учебно-тренировочного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий учебно-тренировочного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников СШОР;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников СШОР, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников СШОР;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции СШОР;
- внесение предложений о поощрении работников СШОР;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности СШОР и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- разработка и принятие Коллективного договора Учреждения;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение изменений и дополнений к Уставу СШОР;
- определение размера доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- избирание представителей в Управляющий Совет Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иным органом управления Учреждением.
 - обсуждение локальных нормативных актов СШОР;
 - обсуждение программы развития СШОР;
 - внесение предложений об организации сотрудничества СШОР с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки СШОР и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
 - содействие организации и улучшению условий труда работников СШОР;

голос председательствующего на заседании Общего собрания работников. При голосовании каждый работник СШОР имеет один голос;

- Решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Учреждения.

- Решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.

- После принятия решения Общего собрания работников СШОР носят рекомендательный характер, а после утверждения директором СШОР становятся обязательными для исполнения. Решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

- Решения Общего собрания работников СШОР оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

5. Права и Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание работников СШОР имеет право:

- участвовать в управлении СШОР;

- готовить предложения для обсуждения с учредителем, органами муниципальной и государственной власти, общественными организациями;

Каждый член Общего собрания работников СШОР имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников СШОР любого вопроса, касающегося деятельности СШОР, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников СШОР высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2. Общее собрание работников СШОР несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу СШОР;

- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания работников СШОР оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового

коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового

коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников СШОР и принимаются на его заседании.

7.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

