

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель Председателя Правления
Общероссийского общественно-
государственного движения детей
и молодежи «Движение первых»

 / К.А. Янова
от « 9 » Сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Всероссийского проекта
«Профессиональная команда Первых»
(редакция 2)

г. Москва, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийского проекта «Профессиональная команда Первых» (далее – Положение) определяет цель, задачи, категории участников, порядок организации и проведения Всероссийского проекта «Профессиональная команда Первых» (далее – Проект).

1.2. Организатором Проекта является Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых, Организатор).

1.3. К организации и проведению Проекта Движением Первых привлекается организация, которая в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» должна иметь: действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию, выданную в соответствии со статьей 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Организация).

1.4. Сроки реализации Проекта: с 12 мая по 30 ноября 2026 года:

1.4.1. Заявочный этап Проекта: с 12 мая по 30 октября 2026 года;

1.4.2. Программа повышения квалификации: с даты, не позднее 1 июля 2026 года, по 30 ноября 2026 года.

1.5. Основные определения, используемые в Положении:

– Программа повышения квалификации – образовательный процесс, направленный на совершенствование и (или) получение слушателями новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, реализуемый Организацией (далее – Программа);

– Кандидат на обучение по программе повышения квалификации – педагогический работник/иной работник организаций в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, социальной защиты, детского отдыха, имеющий статус куратора первичного отделения Движения Первых/совершеннолетнее лицо, претендующее (выполнившее требования, указанные в критериях отбора согласно Приложению № 2 к Положению, и соответствующее требованиям Положения) на прохождение Программы (далее – Кандидат). Кандидатом может быть лицо, имеющее среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо лицо, получающее среднее профессиональное и (или) высшее образование на момент реализации Проекта, и являющееся гражданином Российской Федерации;

– Слушатель – педагогический работник/иной работник организаций в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, социальной защиты, детского отдыха, подтвердивший статус куратора

первичного отделения Движения Первых/совершеннолетнее лицо, вошедшее в установленную квоту программы повышения квалификации согласно пункту 5.25 Положения и зачисленный по приказу Организации на Программу. Слушателем может быть лицо, имеющее среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо лицо, получающее среднее профессиональное и (или) высшее образование на момент реализации Проекта;

– Выпускник – Слушатель, завершивший Программу и успешно прошедший итоговую аттестацию, отчисленный Организацией на основании приказа в связи с успешным завершением обучения (выпуском). Выпускником может быть лицо, имеющее среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо лицо, получающее среднее профессиональное и (или) высшее образование на момент реализации Проекта;

– Общая квота – общее предельное число мест (до 15 000 человек включительно), которое формируется за счет количества Слушателей в соответствии с распределением квоты на участие в Проекте в разрезе субъектов Российской Федерации исходя из категорий Слушателей;

– Свободная квота – количество вакантных мест, на которые претендуют Кандидаты, подавшие заявку на участие в Проекте и в соответствии с распределением квоты на участие в Проекте в разрезе субъектов Российской Федерации исходя из категорий Слушателей;

– Занятая квота – занятую квоту составляют Кандидаты, допущенные до участия в Проекте (Слушатели), либо Выпускники;

– Дополнительный набор – квота дополнительного набора позволяет Организатору привлекать новых Кандидатов на освободившиеся места вследствие отчисления Слушателей и других случаев, предусмотренных Положением. Дополнительный набор возможен лишь в пределах оставшейся части Свободной квоты;

– дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии Слушателей и педагогических работников;

– Образовательная платформа – цифровая платформа Организации для проведения обучения, хранения учебно-методического комплекса и управления процессом обучения Слушателей, анкетирования и диагностики Кандидатов и Слушателей, а также сбора и хранения Цифрового следа Слушателей и Выпускников;

– заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с использованием средств электронного обучения (онлайн) – форма реализации Программы с применением

информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии Слушателей и педагогических работников;

– удостоверение о повышении квалификации – документ установленного образца, подтверждающий успешное завершение Программы и достижение уровня профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующего установленным требованиям и стандартам в конкретной области. Удостоверение о повышении квалификации выдается Организацией в электронном виде и служит официальным подтверждением приобретенных компетенций;

– справка о прохождении Программы – это официальный документ, выдаваемый Организацией в электронном виде и подтверждающий факт участия лица в указанной Программе, который содержит информацию об объеме пройденных учебных часов, результатах освоения материала.

2. Цель и задачи Проекта

2.1. Целью Проекта является повышение и (или) совершенствование профессионального уровня компетенций кураторов первичных отделений и наставников Движения Первых посредством обеспечения их инструментами воспитательной работы с детьми и молодежью, а также навыков администрирования сообщества, соответствующих ценностным установкам и задачам Движения Первых.

2.2. Задачи Проекта:

– сформировать у кураторов первичных отделений и наставников Движения Первых систему профессиональных компетенций, необходимых для реализации программы воспитательной работы Движения Первых и программ иной работы Движения Первых с детьми и молодежью;

– развить навыки управления развитием первичного отделения Движения Первых, включая планирование деятельности первичного отделения Движения Первых, распределение ролей в команде, контроль исполнения задач;

– освоить техники психолого-педагогического взаимодействия с участниками первичного отделения Движения Первых для стимулирования их социальной активности и гражданской позиции;

– разработать и апробировать типовые модели воспитательных событий, адаптированные к разным возрастным группам и условиям деятельности первичных отделений Движения Первых.

3. Сведения об организационном комитете Проекта

3.1. Общее руководство по организации и проведению Проекта осуществляется организационным комитетом Проекта (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета формируется из числа сотрудников Движения Первых.

3.2. Состав Оргкомитета указан в Приложении № 1 к Положению.

3.3. Оргкомитет создается на период организации и проведения Проекта для достижения цели Проекта и решения вытекающих из нее задач Проекта.

3.4. Действуя в рамках своей компетенции, Оргкомитет принимает решения, обязательные к исполнению Кандидатами, Слушателями, Выпускниками, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

3.5. В полномочия Оргкомитета входит принятие решений в части подготовки, организации и проведения Проекта, в том числе:

- координировать порядок проведения Проекта;
- информировать Кандидатов, Слушателей, Выпускников о порядке и условиях участия в Проекте;
- формировать при необходимости предложения Организатору о привлечении партнеров и соорганизаторов Проекта;
- утверждать состав Экспертной комиссии Проекта;
- утверждать ранжированный список Слушателей на основании рекомендуемого ранжированного списка Экспертной комиссии Проекта по итогам проведенной оценки представленных результатов Кандидатами согласно критериям, указанным в Приложении № 2 к Положению;
- координировать информационное сопровождение и освещение Проекта в средствах массовой информации;
- выполнение иных задач, которые могут быть возложены на Оргкомитет Организатором.

3.6. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

3.7. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимает участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.8. При отсутствии председателя и/или секретаря заседания присутствующие члены Оргкомитета открытым голосованием избирают временно исполняющее обязанности лицо (лиц), которое будет осуществлять руководство заседанием Оргкомитета до избрания постоянного состава или восстановления полномочий отсутствующих членов.

3.9. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов голос председателя Оргкомитета является решающим.

3.10. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем Оргкомитета и секретарем Оргкомитета.

3.11. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте заседание Оргкомитета может быть проведено в форме заочного голосования, а также:

- проведением онлайн-заседания Оргкомитета на общей видеоконференции посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Онлайн-заседание) с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи.

3.12. При проведении заседания в форме заочного голосования члены Оргкомитета голосуют путем отправки документов, содержащих сведения об их голосовании, в том числе с помощью электронных или иных технических средств, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.13. Предлагаемая повестка Онлайн-заседания (изменения в повестке Онлайн-заседания) со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения о включении в повестку Онлайн-заседания дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку Онлайн-заседания доводится до сведения всех членов Оргкомитета до начала Онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее чем за три дня до проведения Онлайн-заседания.

3.14. В протоколе о результатах заочного голосования или Онлайн-заседания Оргкомитета должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Оргкомитета (при заочном голосовании);
- сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании или Онлайн-заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование или Онлайн-заседание;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.15. Протокол с краткой справкой о мнении каждого участника заочного голосования или Онлайн-заседания направляется всем членам Оргкомитета, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании или Онлайн-заседании.

3.16. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения всеми лицами, задействованными в организации и проведении Проекта.

4. Экспертная комиссия Проекта

4.1. Для проведения оценки представленных Кандидатами результатов выполнения задания согласно критериям отбора, отраженным в заявке на участие в Программе, и Положению Организатором обеспечивается формирование Экспертной комиссии Проекта в составе 3 человек.

4.2. Состав Экспертной комиссии Проекта формируется из числа сотрудников Движения Первых, не входящих в состав Оргкомитета.

4.3. Экспертная комиссия Проекта:

– оценивает представленные Кандидатами заявки и анкеты, которые включают в себя перечень необходимых документов для подачи заявки на участие в Проекте, в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 2 к Положению;

– по итогам проведенной оценки формирует и направляет в Оргкомитет рекомендуемый ранжированный список Кандидатов для зачисления на Программу, ранжированный список Кандидатов, не соответствующих критериям отбора и Положению, ранжированный список Кандидатов, соответствующих критериям отбора, но находящихся в дополнительном наборе в связи с отсутствием квоты.

4.4. Заседания Экспертной комиссии Проекта являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины членов Экспертной комиссии Проекта.

4.5. Председатель и секретарь Экспертной комиссии Проекта избираются на первом заседании Экспертной комиссии Проекта открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6. Решения Экспертной комиссии Проекта отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем Экспертной комиссии Проекта.

5. Условия участия в Проекте

5.1. Проект реализуется на всей территории Российской Федерации.

5.2. Формат участия в Проекте: индивидуальный.

5.3. Для участия в Проекте приглашаются следующие категории Кандидатов:

– Кураторы первичных отделений Движения Первых, созданных на базе общеобразовательных организаций (начального, основного и среднего общего образования);

– Кураторы первичных отделений Движения Первых, созданных на базе профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, учреждений молодежной политики, организаций

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ресурсных центров поддержки добровольчества, предприятий и иных организаций;

– иные совершеннолетние лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, а также являющиеся гражданами Российской Федерации.

5.3.1. Для участия в Проекте Кандидатам необходимо:

– зарегистрироваться/быть зарегистрированным на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт будьдвижении.рф); дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия путем нажатия на кнопку при подаче заявки на странице Проекта, перейдя по указанной ссылке на Сайте будьдвижении.рф;

– подать заявление о приеме в участники-наставники Движения Первых в соответствии с Порядком организации приема, учета и прекращения участия участников-обучающихся и участников-наставников в Общероссийском общественно-государственном движении детей и молодежи «Движение первых», утвержденным протоколом Правления Движения Первых от 04.10.2024 № 75, если они не сделали это ранее. Участники, не подавшие заявление о приеме в участники-наставники Движения Первых, к дальнейшему участию в Проекте не допускаются;

– подать заявку на участие в Проекте, перейдя по указанной ссылке на странице Проекта в разделе «Проекты» на Сайте будьдвижении.рф;

– заполнить анкету Кандидата на Сайте будьдвижении.рф, перейдя по указанной ссылке на странице Проекта в разделе «Проекты» на Сайте будьдвижении.рф, в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 2 к Положению.

5.3.2. Лица, являющиеся сотрудниками Движения Первых и его структурных подразделений на момент реализации Проекта, не могут принимать участие в Проекте.

5.4. Подача заявки на участие в Проекте подразумевает, что Кандидаты, Слушатели, Выпускники ознакомились с Положением и соглашаются с условиями Проекта.

5.5. Участник обязан после одобрения заявки перейти по указанной ссылке в электронном письме в течение 5 (пяти) дней и подгрузить все необходимые документы и/или информацию, необходимую для зачисления на Программу, согласно Приложению № 4.

5.6. После модерации документов и проверки их на соответствие заявленным требованиям Положения, а также требованиям законодательства Российской Федерации Кандидат переходит в статус Слушателя и зачисляется на Программу Организацией.

5.7. В случае непредоставления документов в срок согласно пункту 5.5. Организатор вправе отказать Кандидату в дальнейшем участии в Проекте.

5.8. В случае несоответствия предоставленных документов согласно Приложению № 4 и действующему законодательству Российской Федерации Организация/Организатор вправе отказать Кандидату в дальнейшем прохождении Программы.

5.9. Кандидаты, Слушатели, Выпускники несут ответственность за достоверность и полноту информации, предоставляемой Организатору и Организации с целью участия в Проекте (в том числе информации, содержащейся в поданной заявке на участие в Проекте, указанной при регистрации), и, в случае необходимости, по требованию Организатора обязаны представить оригиналы подтверждающих документов.

5.10. Обязательным условием допуска Кандидата на участие в Проекте является наличие Свободной квоты или Дополнительного набора, определенного Положением.

5.11. Кандидаты, не прошедшие в Свободную квоту, вправе подать заявку на участие в Проекте повторно и участвовать в Проекте на общих основаниях на протяжении всего срока Проекта.

5.12. В случае отсутствия Свободной квоты или Дополнительного набора Организатор оставляет за собой право отказать в участии в Проекте и обязан разместить информацию об отсутствии Свободной квоты на Сайте будвдвижении.рф.

5.13. В случае отказа Кандидата, приглашенного к участию в Проекте, от дальнейшего участия, Кандидат обязан проинформировать Организатора посредством направления письма на почту, указанную в пункте 8.6. Положения.

5.14. В случае отказа Слушателя, зачисленного на Программу, от дальнейшего прохождения Программы Слушатель обязан проинформировать Организатора и Организацию об отказе и направить заявление об отчислении с Программы.

5.15. Слушатель и Кандидат, отказавшиеся от обучения по Программе согласно пунктам 5.13. и 5.14 Положения, не могут повторно принять участие в Проекте.

5.16. Первый ранжированный список Кандидатов, допущенных к прохождению Программы, публикуется на Сайте будвдвижении.рф не позднее 26 мая 2026 года и служит точкой отсчета для формирования последующих

ранжированных списков, которые формируются каждые 2 недели в следующем формате в отношении каждого такого Кандидата: имя (полностью), отчество (полностью), фамилия (только первая буква, после которой ставится «.»), а также ID (уникальный идентификационный номер, присваиваемый пользователю на Сайте будвдвдвижении.рф при регистрации). Информация о Кандидатах, прошедших отбор и допущенных до обучения по Программе, доступна для просмотра только пользователям Сайта будвдвдвижении.рф, прошедшим авторизацию на Сайте будвдвдвижении.рф.

В аналогичном порядке формируются также ранжированные списки Кандидатов, не допущенных до обучения, но находящихся в резерве, которые могут быть допущены в следующих ранжированных списках.

5.17. Кандидат включается в ранжированные списки в случае подачи заявки и выполнения всех требований Положения не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты публикации списков.

5.18. Слушатель может быть отчислен с Программы, а его место возвращается в рамках Свободной квоты и может быть передано Организатором другому Кандидату на обучение в следующих случаях:

- в случае отказа Слушателя от дальнейшего прохождения Программы согласно пункту 5.14 Положения Слушатель отчисляется с Программы;
- в случае академической неуспеваемости Слушателя;
- в случае непрохождения итоговой аттестации по Программе;
- в случае непрохождения Программы в установленные пунктом 5.19. Положения сроки прохождения Программы;
- иные случаи, предусмотренные Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Слушателю выделяется 60 (шестьдесят) календарных дней с даты формирования соответствующего приказа о зачислении Слушателя на прохождение обучения по Программе. При подаче заявки на участие в Проекте менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до завершения срока реализации Проекта Слушателю выделяется период до 30 ноября 2026 года на прохождение обучения по Программе.

5.20. Слушатель несет персональную ответственность за проверку актуальности электронной почты, указанной при регистрации на Проект, наличие доступа к ней, получение письма о старте обучения от Организации/Организатора в установленные сроки согласно пункту 6.1.2 Положения, а также контроль за отсутствием попадания писем в папку «Спам» и др. В случае возникновения любых из вышеуказанных проблем участник обязан незамедлительно уведомить путем отправки письма на электронную почту, указанную в пункте 8.6 Положения.

5.21. В случае, если Слушатель не проинформировал контактное лицо о возникших проблемах с получением письма от Организации/Организатора и не завершил прохождение Программы в установленные сроки, указанный Слушатель подлежит отчислению с Программы без права участия в Проекте.

5.22. В случае высвобождения Свободной квоты за счет Слушателей, отчисленных с Программы согласно пункту 5.18 Положения, и Кандидатов, отказавшихся от дальнейшего участия в Программе, Организатор оставляет за собой право передать свободные места Кандидатам в рамках Дополнительного набора, которые:

- соответствуют условиям Проекта, указанным в пункте 5.3 Положения;
- соответствуют критериям отбора, указанным в Приложении № 2 к Положению;

- выполнили условия Положения ранее других кандидатов.

5.23. Распределение квот по Программе:

5.23.1. Общая квота – 15 000 (пятнадцать тысяч) выпускников.

5.23.2. В рамках Общей квоты предусмотрено распределение на квоты для следующих категорий Слушателей и в следующем объеме:

- 10 000 человек для категорий Кураторы первичных отделений Движения Первых, созданных на базе общеобразовательных организаций (начального, основного и среднего общего образования) и Кураторы первичных отделений Движения Первых, созданных на базе профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, учреждений молодежной политики, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ресурсных центров поддержки добровольчества, предприятий и иных организаций;

- 5 000 человек для категории иные совершеннолетние лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, а также являющиеся гражданами Российской Федерации.

Подробное распределение квоты в разрезе субъектов Российской Федерации указано в Приложении № 3 к Положению.

5.24. Свободная квота – общее число Слушателей (при отсутствии Выпускников), одновременно проходящих обучение по Программе, не должно превышать 15 000 человек.

5.25. Порядок распределения квот:

- квота формируется из расчета: Общая квота (15 000 Выпускников) = Слушатели + Выпускники;

– в случае наличия Выпускников количество Свободных квот определяется как: Свободная квота = Общая квота (15 000 Выпускников) – Занятая квота (Выпускники + текущие Слушатели);

– в случае, если Слушатель отказывается от дальнейшего обучения либо подлежит отчислению в порядке пункта 5.18 Положения, освободившиеся места перераспределяются среди иных Кандидатов исходя из следующей формулы: Дополнительный набор = Общая квота (15 000 Выпускников) – Занятая квота (Выпускники + текущие Слушатели).

5.26. Заявки на участие в Проекте, не соответствующие требованиям Положения (в том числе оформленные с нарушением требований Положения и Приложения № 2 к Положению), отклоняются Экспертной комиссией Проекта без объяснения причин отказа и публикуются отдельным ранжированным списком на странице Проекта на Сайте будвдвижения.рф.

5.27. Заявки на участие в Проекте, удовлетворяющие требованиям Положения, при исчерпании Свободной квоты на обучение размещаются отдельно на странице Проекта на Сайте будвдвижения.рф в форме ранжированного рейтингового списка Кандидатов.

6. Порядок реализации Проекта

6.1. Этапы реализации Проекта:

6.1.1 заявочный этап на участие в Проекте: с 12 мая по 30 октября 2026 года:

– Кандидаты подают заявку и выполняют требования, установленные пунктом 5.3 Положения. Первые ранжированные списки формируются и публикуются не позднее 26 мая 2026 года и служат точкой отсчета для формирования последующих ранжированных списков каждые 2 недели, согласно пункту 5.16. Положения.

6.1.2. Программа: с даты, не позднее 1 июля 2026 года, по 30 ноября 2026 года;

– Кандидаты, получившие приглашение согласно ранжированным спискам Кандидатов, получают электронное письмо от Организатора, содержащее ссылку для загрузки документов и/или информации, необходимой для зачисления на Программу согласно Приложению № 4, инструкцию по доступу к обучению и приступают к обучению. Письмо направляется на почту, указанную в личном кабинете Кандидата на Сайте будвдвижения.рф. Старт обучения первой учебной группы не позднее 1 июля 2026 года. Последующие группы формируются после публикации ранжированных списков Кандидатов и подгрузки соответствующих документов, необходимых для формирования приказа на зачисление Организацией. Учебные группы формируются соответствующим

приказом на зачисление, период обучения каждой группы устанавливается согласно пункту 5.19 Положения;

– Кандидаты приступают к обучению и переходят в статус Слушателя Программы. Программа реализуется исключительно в заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и предполагает использование онлайн-курса – узкоспециализированного формата дистанционного обучения, предполагающего прохождение серии занятий с использованием Образовательной платформы удаленно, отложено во времени, во взаимодействии с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды (асинхронное обучение). После завершения каждого тематического модуля Слушателям предстоит пройти промежуточное тестирование. Обучение по Программе может предполагать использование геймификации, интерактивных симуляторов и виртуальных лабораторий, чат-ботов и виртуальных помощников на усмотрение Организации. Слушателям предоставляется возможность формировать индивидуальную образовательную траекторию путем выбора вариативных тем, однако также предусмотрены обязательные темы, которые являются неотъемлемой частью Программы и подлежат обязательному освоению. Выбор индивидуальных траекторий фиксируется и дальнейшему изменению не подлежит. По итогам прохождения обучения Слушатели обязаны успешно пройти Итоговую аттестацию для получения электронного удостоверения о повышении квалификации установленного образца Организацией или справки об обучении. Удостоверение о повышении квалификации или справка об обучении предоставляется Выпускнику в электронном виде от Организации.

6.2. Выпускнику, освоившему Программу и успешно прошедшему итоговую аттестацию, предоставившему документ об образовании государственного образца о наличии среднего профессионального или высшего образования, выдается электронное удостоверение о повышении квалификации установленного образца посредством направления его на электронную почту, указанную в личном кабинете Выпускника на Сайте будвдвижение.рф, в течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения Программы и издания соответствующего приказа.

6.3. Выпускнику, освоившему Программу и успешно прошедшему итоговую аттестацию, предоставившему документ об обучении (справка об обучении по программам среднего профессионального или высшего образования), выдается электронная справка об обучении по программе повышения квалификации посредством направления ее на электронную почту, указанную в личном кабинете Выпускника на Сайте будвдвижение.рф, в течение

10 (десяти) рабочих дней после завершения Программы и издания соответствующего приказа. Электронное удостоверение о повышении квалификации установленного образца выдается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» одновременно с получением документа об образовании и о квалификации по программе среднего профессионального или высшего образования.

7. Финансирование Проекта

7.1. Движение Первых осуществляет финансирование Проекта за счет средств субсидии федерального бюджета, предоставленной в целях финансового обеспечения реализации комплекса мероприятий, направленных на вовлечение отдельных категорий граждан и организаций в систему патриотического воспитания детей и молодежи.

7.2. Движение Первых осуществляет расходы, непосредственно связанные с организацией и проведением Проекта, включая, но не ограничиваясь следующие расходы, связанные с: разработкой программы обучения, включая полное методическое сопровождение процесса реализации данной программы; организацией обучения, включая предусмотренное программой сопровождение участников программы, а также обеспечением своевременной выдачи итоговых документов установленного образца выпускниками программы.

8. Заключительные положения

8.1. Информация о Проекте, порядке подачи и приеме заявок на участие в Проекте размещается на Сайте будвдвижении.рф.

8.2. В случае внесения изменений в Положение Движение Первых обязано уведомить Слушателей, Кандидатов и иных заинтересованных лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения изменений путем размещения информации на Сайте будвдвижении.рф.

8.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Проекта, Движение Первых вправе временно приостановить или изменить порядок их проведения.

8.4. Движение Первых не несет ответственности за прямые или косвенные потери Слушателей, Кандидатов технические неисправности, поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера Слушателей, Кандидатов или любого другого лица в связи с участием в Проекте.

8.5. Адрес Оргкомитета: 109028, г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 2, этаж 4.

8.6. Контактные данные по вопросам организации и проведения Проекта:
university@pervye.ru.

Приложение № 1
к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта
«Профессиональная команда Первых»

**Состав организационного комитета
Всероссийского проекта «Профессиональная команда Первых»**

ФИО	Должность
Председатель организационного комитета	
ПОТАНИНА Екатерина Васильевна	заместитель руководителя Департамента развития и поддержки региональной сети Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Члены организационного комитета	
ЗАХАРОВА Мария Михайловна	начальник отдела по работе с первичными отделениями Департамента развития и поддержки региональной сети Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
КИРИЛЛОВА Виктория Владимировна	начальник отдела по работе с коллективными участниками и наставниками Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
НОВОСЕЛОВ Игорь Андреевич	начальник отдела развития сообществ Дирекции вузов и СПО Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
КУРБАНОВА Джемият Имамудиновна	заместитель начальника отдела по работе с коллективными участниками и наставниками Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
ДЕНИСОВА Алина Максимовна	главный специалист отдела по работе с первичными отделениями Департамента развития и поддержки региональной сети Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Секретарь организационного комитета	
СЕМЕНОВА Людмила Сергеевна	главный специалист отдела развития сообществ Дирекции вузов и СПО Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта
«Профессиональная команда Первых»

Критерии отбора кандидатов на программу повышения квалификации

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия	Формат учета критерия
1.	Анкета кандидата	<p>Анкета кандидата включает небольшой список вопросов, направленных на получение основных сведений о кандидате.</p> <p>В случае несоответствия кандидата категориям участников Всероссийского проекта «Профессиональная команда Первых» (далее – Проект), определенных Положением об организации и проведении Проекта, организационный комитет Проекта отклоняет анкету кандидата, поскольку она не соответствует требованиям к кандидатам и участникам программы повышения квалификации.</p>	Выполнен/ не выполнен
2.	Срок подачи заявки на участие в Проекте, заполнения анкеты	<p>Для успешного участия в программе повышения квалификации необходимо своевременно подать заявку на участие в Проекте и заполнить анкету. Если хотя бы одно из требований не выполнено, кандидат может быть исключен из отбора или уйти в донабор участников в случае высвобождения мест в рамках квоты. Срок подачи заявки имеет ключевое значение и учитывается при отборе кандидатов. Отсчет срока начинается с момента последнего отправленного на</p>	—

		<p>модерацию элемента среди перечисленных: подача заявки на участие в Проекте, заполнение анкеты кандидата. Несоблюдение сроков подачи заявки ведет к невозможности прохождения программы повышения квалификации в соответствии с правилами, указанными в пункте 5.19 Положения об организации и проведении Проекта.</p>	
3.	Наличие квоты	<p>Наличие свободной квоты регламентируется согласно пункту 5.23 Положения об организации и проведении Проекта и Приложению № 3 к Положению об организации и проведении Проекта.</p>	—

Приложение № 3
к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта
«Профессиональная команда Первых»

**Распределение квоты на участие
во Всероссийском проекте «Профессиональная команда Первых»
в разрезе субъектов Российской Федерации исходя из категорий слушателей**

Категории слушателей:

– категория № 1 – кураторы первичных отделений Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», созданных на базе общеобразовательных организаций (начального, основного и среднего общего образования);

– категория № 2 – кураторы первичных отделений Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», созданных на базе профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, учреждений молодежной политики, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ресурсных центров поддержки добровольчества, предприятий и иных организаций:

Субъект Российской Федерации	Общая квота Слушателей	Квота для Слушателей категории № 1	Квота для Слушателей категории № 2
Алтайский край	192,0	58,0	134,0
Амурская область	64,0	19,0	45,0
Архангельская область	84,0	25,0	59,0
Астраханская область	67,0	20,0	47,0
Белгородская область	159,0	48,0	111,0
Брянская область	106,0	32,0	74,0
Владимирская область	83,0	25,0	58,0
Волгоградская область	163,0	49,0	114,0
Вологодская область	89,0	27,0	62,0
Воронежская область	155,0	47,0	108,0
г Москва	122,0	37,0	85,0
г Санкт-Петербург	162,0	49,0	113,0

г Севастополь	16,0	5,0	11,0
Донецкая Народная республика	124,0	37,0	87,0
Еврейская автономная область	13,0	4,0	9,0
Забайкальский край	133,0	40,0	93,0
Запорожская область	37,0	11,0	26,0
Ивановская область	66,0	20,0	46,0
Иркутская область	199,0	60,0	139,0
Кабардино-Балкарская Республика	55,0	17,0	38,0
Калининградская область	53,0	16,0	37,0
Калужская область	75,0	23,0	52,0
Камчатский край	26,0	8,0	18,0
Карачаево-Черкесская Республика	53,0	16,0	37,0
Кемеровская область - Кузбасс	190,0	57,0	133,0
Кировская область	125,0	38,0	87,0
Костромская область	52,0	16,0	36,0
Краснодарский край	307,0	92,0	215,0
Красноярский край	199,0	60,0	139,0
Курганская область	70,0	21,0	49,0
Курская область	105,0	32,0	73,0
Ленинградская область	80,0	24,0	56,0
Липецкая область	64,0	19,0	45,0
Луганская Народная республика	112,0	34,0	78,0
Магаданская область	15,0	5,0	10,0
Московская область	203,0	61,0	142,0
Мурманская область	41,0	12,0	29,0
Ненецкий АО	6,0	2,0	4,0
Нижегородская область	176,0	53,0	123,0
Новгородская область	62,0	19,0	43,0
Новосибирская область	247,0	74,0	173,0
Омская область	156,0	47,0	109,0
Оренбургская область	198,0	59,0	139,0

Орловская область	78,0	23,0	55,0
Пензенская область	85,0	26,0	59,0
Пермский край	144,0	43,0	101,0
Приморский край	121,0	36,0	85,0
Псковская область	44,0	13,0	31,0
Республика Адыгея	34,0	10,0	24,0
Республика Алтай	31,0	9,0	22,0
Республика Башкортостан	401,0	114,0	287,0
Республика Бурятия	111,0	33,0	78,0
Республика Дагестан	311,0	93,0	218,0
Республика Ингушетия	44,0	13,0	31,0
Республика Калмыкия	33,0	10,0	23,0
Республика Карелия	46,0	14,0	32,0
Республика Коми	76,0	23,0	53,0
Республика Крым	123,0	37,0	86,0
Республика Марий Эл	56,0	17,0	39,0
Республика Мордовия	68,0	20,0	48,0
Республика Саха (Якутия)	151,0	45,0	106,0
Республика Северная Осетия - Алания	44,0	13,0	31,0
Республика Татарстан	330,0	99,0	231,0
Республика Тыва	51,0	15,0	36,0
Республика Хакасия	60,0	18,0	42,0
Ростовская область	311,0	93,0	218,0
Рязанская область	98,0	29,0	69,0
Самарская область	192,0	58,0	134,0
Саратовская область	219,0	66,0	153,0
Сахалинская область	49,0	15,0	34,0
Свердловская область	273,0	82,0	191,0
Смоленская область	89,0	27,0	62,0
Ставропольский край	186,0	56,0	130,0
Тамбовская область	55,0	17,0	38,0
Тверская область	106,0	32,0	74,0
Томская область	97,0	29,0	68,0
Тульская область	120,0	36,0	84,0
Тюменская область	52,0	16,0	36,0

Удмуртская Республика	150,0	45,0	105,0
Ульяновская область	97,0	29,0	68,0
Хабаровский край	80,0	24,0	56,0
Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра	113,0	34,0	79,0
Херсонская область	21,0	6,0	15,0
Челябинская область	203,0	61,0	142,0
Чеченская Республика	123,0	37,0	86,0
Чувашская республика - Чувашия	81,0	24,0	57,0
Чукотский АО	10,0	3,0	7,0
Ямало-Ненецкий АО	47,0	14,0	33,0
Ярославская область	82,0	25,0	57,0
ИТОГО	10 000,0	3 000,0	7 000,0

– категория № 3 – иные совершеннолетние лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, а также являющиеся гражданами Российской Федерации:

Субъект Российской Федерации	Общая квота Слушателей
Алтайский край	70
Амурская область	40
Архангельская область	70
Астраханская область	70
Белгородская область	70
Брянская область	70
Владимирская область	70
Волгоградская область	70
Вологодская область	70
Воронежская область	70
г. Москва	100
г. Санкт-Петербург	100
г. Севастополь	30
Донецкая Народная Республика	60
Еврейская автономная область	20
Забайкальский край	60

Запорожская область	30
Ивановская область	60
Иркутская область	80
Кабардино-Балкарская Республика	60
Калининградская область	60
Калужская область	60
Камчатский край	20
Карачаево-Черкесская Республика	40
Кемеровская область – Кузбасс	80
Кировская область	60
Костромская область	30
Краснодарский край	80
Красноярский край	80
Курганская область	30
Курская область	50
Ленинградская область	70
Липецкая область	70
Луганская Народная Республика	30
Магаданская область	20
Московская область	80
Мурманская область	30
Ненецкий автономный округ	10
Нижегородская область	80
Новгородская область	30
Новосибирская область	80
Омская область	70
Оренбургская область	80
Орловская область	60
Пензенская область	60
Пермский край	80
Приморский край	70
Псковская область	30
Республика Адыгея	40
Республика Алтай	20
Республика Башкортостан	80
Республика Бурятия	70
Республика Дагестан	70
Республика Ингушетия	30

Республика Калмыкия	20
Республика Карелия	30
Республика Коми	30
Республика Крым	60
Республика Марий Эл	30
Республика Мордовия	30
Республика Саха (Якутия)	70
Республика Северная Осетия – Алания	40
Республика Татарстан	80
Республика Тыва	30
Республика Хакасия	30
Ростовская область	80
Рязанская область	70
Самарская область	80
Саратовская область	80
Сахалинская область	20
Свердловская область	80
Смоленская область	30
Ставропольский край	80
Тамбовская область	70
Тверская область	70
Томская область	70
Тульская область	70
Тюменская область	60
Удмуртская Республика	60
Ульяновская область	60
Хабаровский край	30
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	60
Херсонская область	20
Челябинская область	80
Чеченская Республика	60
Чувашская Республика	60
Чукотский автономный округ	20
Ямало-Ненецкий автономный округ	60
Ярославская область	60
ИТОГО	5000

Приложение № 4
к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта
«Профессиональная команда Первых»

**Документы для зачисления на программу повышения квалификации
Всероссийского проекта «Профессиональная команда Первых»**

Участники, имеющие документы об образовании (СПО, ВО)	Участники, НЕ имеющие документы об образовании (СПО, ВО), являющиеся <u>обучающимися</u> <u>образовательных организаций</u>
<ul style="list-style-type: none">✓ Копия паспорта (1 страница и страница с пропиской)✓ Копия СНИЛС✓ Копия диплома об образовании✓ Заявление о приеме на обучение✓ Заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных✓ Личная карточка слушателя✓ Справка ГГС (для государственных служащих)✓ Свидетельство о заключении брака/свидетельство о смене фамилии (при наличии)	<ul style="list-style-type: none">✓ Копия паспорта (1 страница и страница с пропиской)✓ Копия СНИЛС✓ Справка об обучении из образовательной организации✓ Заявление о приеме на обучение✓ Заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных✓ Личная карточка слушателя✓ Свидетельство о заключении брака/свидетельство о смене фамилии (при наличии)